

# The Friendship School



*The Friendship School*

## Manual del estudiante y la familia 2019-20

*La escuela de la amistad  
Administrado por LEARN*

*24 Rope Ferry Rd  
Waterford, CT 06385  
P: 860-447-4049  
F: 860-447-4056*

Estimados estudiantes y familias,

¡Bienvenido a The Friendship School! Estamos felices de que haya elegido nuestra escuela para su hijo, y estamos emocionados de conocer a su familia. Esperamos con ansias otro año escolar exitoso lleno de aprendizaje, investigación, colaboración y desarrollo de relaciones.

La filosofía de nuestra escuela se basa en los fundamentos del aprendizaje temprano. La Escuela de la Amistad se esfuerza por ser una escuela líder de aprendizaje temprano que se asocia con familias para fomentar el amor por el aprendizaje a lo largo de la vida a través de la exploración, la amabilidad, la curiosidad y el liderazgo. Nuestros valores anclas incluyen la creencia de que **el éxito del alumno** está asegurado a través de un entorno escolar rico en escritura, la aritmética, la investigación, la exploración y las prácticas de enseñanza basadas en la investigación. **Las alianzas** con las familias son una parte integral del para el crecimiento y desarrollo general de un niño. **La diversidad, la inclusión y el respeto** son crecimiento, desarrollo y éxito de un niño. **Las relaciones y el desarrollo social** son importantes una base para los estudiantes jóvenes. Por último, la **colaboración** y el intercambio de prácticas eficaces son la piedra angular para los educadores que aseguran la más alta calidad de enseñanza y aprendizaje.

Este manual describe muchas de las formas en que nos asociamos con las familias, aseguramos el desarrollo académico y cognitivo de cada alumno, promovemos el desarrollo social y emocional de todos nuestros alumnos y valoramos la diversidad en toda nuestra comunidad. Para lograr estos objetivos, nuestro personal se dedica regularmente al desarrollo profesional, colaborando entre sí y con otros maestros del área. Estamos acreditados por tanto la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) y la Asociación de Nueva Inglaterra de Escuelas y Colegios (NEASC). Nuestras alianzas con usted serán de extraordinaria importancia en el mantenimiento de la acreditación, así como continuar desarrollando y refinando nuestro trabajo con los alumnos más jóvenes de la región.

Esperamos que este manual responda muchas de sus preguntas sobre políticas y procedimientos, así como también ofrezca una guía para hacer de esta una experiencia positiva para todos los involucrados. Al final del documento, encontrará una página donde le pedimos respetuosamente que firme y envíe, indicando que ha revisado y comprendido el documento. La segunda parte de este manual tiene políticas específicas para LEARN y el estado de Connecticut, que se aplican a todas las escuelas administradas por LEARN. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo.

¡Espero asociarme con usted y conocer a su hijo!

Sinceramente,

Andrea Simmons  
Directora escolar

## NUESTRA MISIÓN

*The Friendship School* es una escuela líder de aprendizaje temprano que se asocia con familias para fomentar el amor por el aprendizaje a lo largo de la vida a través de la exploración, la amabilidad, la curiosidad y el liderazgo.

### ***Nuestros anclajes:***

**El éxito del alumno** se garantiza a través de un entorno escolar rico en alfabetización, aritmética, investigación, exploración y prácticas de enseñanza basadas en la investigación.

**Las alianzas con las familias** son una parte integral del crecimiento, desarrollo y éxito de un niño.

**Las relaciones y el desarrollo social** son importantes para el crecimiento y desarrollo general de un niño.

**La diversidad, la inclusión y el respeto** son una base para los jóvenes estudiantes.

**La colaboración y el intercambio de prácticas efectivas** son una piedra angular para los educadores que aseguran la enseñanza y el aprendizaje de la más alta calidad.

The Friendship School, administrada por LEARN, admite estudiantes mediante un proceso de lotería. Los estudiantes son aceptados independientemente de su raza, color, nacionalidad u origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente disponibles a los estudiantes en la escuela. No discriminamos a base de raza, color, nacionalidad u origen étnico en su política de admisiones, contrataciones o cualquier otro programa administrado por la escuela.

## PROGRAMA FILOSOFÍA Y METAS CURRICULARES

En *The Friendship School*, creemos que el juego y la socialización son una parte fundamental del aprendizaje en la vida de un niño pequeño. A través de las actividades prácticas apropiadas para el desarrollo proporcionadas en nuestro programa, cada niño tendrá la oportunidad de crecer emocional, social, física, creativa y cognitivamente. Respetamos y celebramos cada cultura y la diversidad de las familias a las que servimos. Creemos que al trabajar junto con las familias, podemos proporcionar la mejor experiencia posible en la primera escuela para cada niño en particular.

*La Escuela de la Amistad basa el currículo y la instrucción en los "Fundamentos del aprendizaje temprano".*

La práctica apropiada para el desarrollo significa proporcionar objetivos y experiencias para los niños que coincidan con su aprendizaje y desarrollo, pero que los desafíen a promover el interés y el desarrollo. Requiere que el personal docente conozca a cada niño individualmente para proporcionar la mejor experiencia para el niño.

A través de la indagación y el juego, los niños practican y aprenden habilidades vitales para el éxito escolar posterior. La colaboración, la negociación, las habilidades del lenguaje, la resolución de problemas, el control de los impulsos y las habilidades motoras se practican y refinan a través de la indagación y el juego. Además, los niños adquieren conceptos de alfabetización y matemáticas, habilidades científicas como la hipótesis, la observación y la experimentación, en el transcurso del juego. Los niños aprenden a contar objetos, comienzan a escribir en busca de significado, reconocen palabras de uso frecuente, hacen predicciones y observan resultados a medida que interactúan con sus compañeros en los centros de nuestras aulas. Reconocemos que a través de la instrucción directa y la repetición, los niños pueden adquirir habilidades de memoria y repetirlas con indicaciones. Sin embargo, creemos que los niños están mejor preparados para la escuela al aprender estas habilidades de forma natural a través de la indagación y el juego. De hecho, hemos descubierto que los niños amplían su aprendizaje y adquieren mayores habilidades en el entorno del aula basada en la investigación y el juego. Por ejemplo, cuando los niños vienen a la mesa del almuerzo, practican el reconocimiento de números y la correspondencia 1:1 mientras cuentan sus porciones (primer y segundo) de vegetales o frutas. Más tarde, los niños comienzan a darse cuenta de que pueden juntar esos dos números para obtener "cuánto en total". Esto representa una extensión de aprendizaje de orden superior que hemos fomentado simplemente al brindar oportunidades y practicar a través del curso natural del día.

Utilizamos los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Connecticut (CT ELDS) y los Estándares Estatales Básicos Comunes de Connecticut (CCSS) como base para planificar e implementar el plan de estudios. Podemos planificar actividades para abordar los estándares de aprendizaje específicos apropiados para los estudiantes de prejardín de infantes y jardín de infantes, luego observar y evaluar el progreso de los niños en esas áreas, y luego planear experiencias basadas en las necesidades e intereses individuales de los niños. CT ELDS organiza el desarrollo de los niños en ocho áreas interrelacionadas: cognición, matemáticas, lenguaje y alfabetización, ciencias, desarrollo social / emocional, desarrollo físico y salud, artes

creativas y estudios sociales. El CCSS organiza el aprendizaje en estándares interrelacionados que abordan las artes del idioma inglés (habilidades fundamentales para leer, escribir, hablar y escuchar, y el lenguaje) y las matemáticas. Se describen paralelos directos que conectan CT ELDS y CCSS para garantizar que los maestros apliquen la práctica apropiada para el desarrollo tanto en pre-kindergarten como en kindergarten.

## *PERSONAL*

La Escuela de la Amistad se rige por la Junta de Gobierno de LEARN. La Junta está compuesta por representantes de la Junta de Educación de cada distrito, el Director Ejecutivo de LEARN, el Director Ejecutivo Asociado de LEARN y otros representantes de LEARN .

El liderazgo escolar, los maestros, los proveedores de servicios relacionados y otro personal cumplen o exceden las calificaciones necesarias para la certificación en su posición por parte del Estado de Connecticut. Valoramos y respaldamos las experiencias de aprendizaje profesional continuo para todo nuestro personal. Brindamos oportunidades de aprendizaje profesional regularmente para el personal de la escuela en general y mediante experiencias individualizadas, según sea necesario.

Además, nuestro personal tiene las cualidades necesarias para interactuar y comunicarse adecuadamente con los niños pequeños, sus familias y otros miembros del personal. Todo el personal tiene certificados actuales de buena salud y están sujetos a verificaciones de antecedentes por parte de LEARN, el Estado de Connecticut y el Departamento de Niños y Familias antes del empleo.

Todos los miembros del equipo docente están certificados en primeros auxilios / RCP infantil o tienen planes escritos en los archivos de la escuela para obtener la certificación para el otoño de 2019.

El director de la escuela y el subdirector están disponibles antes y después del día escolar, o pueden programar un horario más conveniente para las citas cuando sea necesario si tiene alguna pregunta o desea reunirse por cualquier motivo .

## POLÍTICAS ESCOLARES

### LLEGADA, SALIDA, ASISTENCIA Y TARDANZA

#### *Llegada y salida:*

Puede elegir que su estudiante tome el autobús escolar (si reside en New London o Waterford; o, si su ciudad ofrece un autobús), o puede dejarlos en *The Friendship School* o en el programa antes de la escuela (Caretot). Si su hijo viaja en el autobús, será recibido por personal amigable en el área de entrega del autobús. Los estudiantes serán acompañados directamente al aula o se les guiará a la foto de su maestro en la pared y esperarán hasta que un pequeño grupo de estudiantes se haya reunido, por lo que un miembro del personal puede ayudar al pequeño grupo a llegar al aula. Si deja a su hijo en *The Friendship School*, las puertas de la escuela se abrirán a las 9:18 y las familias esperan en el vestíbulo hasta las 9:28. Asegúrese de que su hijo se quede con usted en este momento por su seguridad y la de quienes lo rodean. A las 9:28, un anuncio será hecho de que puede proceder a la clase de su hijo. Las puertas de los salones se abrirán a las 9:30. Usted puede brevemente conectar con el maestro de su hijo en este momento.

A la hora de salida, los estudiantes que viajan en el autobús serán despedidos con un miembro del personal adulto para abordar el autobús en el área del autobús. Las puertas de la escuela se abrirán a las 3:15pm para permitir que las familias comiencen el proceso de cierre de sesión. Asegúrese de tener una licencia de conducir o una tarjeta de identificación emitida por el estado para mostrarle a la secretaria, quien verificará su nombre en la lista de adultos aprobados para recoger a su hijo. Recibirá un recibo de salida. Un anuncio se hará entre las 3:25-3:30pm para alertar a las familias para que vayan a la clase de su hijo para recibir a su hijo. Presente el recibo de salida al maestro de la clase. Este proceso ayuda a mantener a todos nuestros estudiantes seguros y contabilizados, y no se harán excepciones.

Si su hijo tiene planes alternativos de salida, que incluyen viajar en un autobús diferente para irse a casa con un amigo, o si lo recogerán en lugar de viajar en el autobús, el maestro o la oficina deben tener un registro de este cambio en forma escrita o una nota enviada al maestro por correo electrónico antes de las 9:00 am de ese día. Las familias también pueden llamar a la oficina con esta información. Los adultos aprobados para recoger al estudiante figuran en el paquete de inscripción de LEARN, y a todos los adultos se les pedirá que muestren identificación en la oficina al momento de la recogida del estudiante. **Entendemos que ocurren situaciones urgentes y que los planes pueden cambiar a lo largo del día; si necesita llamar para organizar un plan de salida diferente para su estudiante, hágalo antes de las 3:00 pm. No podemos atender las solicitudes de cambios de salida después de las 3:00 pm.** Llame a la oficina si su familia necesita un cambio en los planes de despido debido a una situación de emergencia. Favor de no escribir correos electrónicos o llamar al maestro después de las 9:00am.

El padre o el adulto aprobado debe estar presente en la parada del autobús para que el autobús deje al niño en la parada. Si el adulto no está en la parada, el autobús lo llevará de regreso a *The Friendship School* y se le llamará para que venga a recoger a su hijo a la oficina

principal. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos a los contactos de emergencia para que vengan a recoger a su hijo. **Por favor, comprenda que esta es una situación que debe evitarse a toda costa.** Coloca estrés innecesario en el niño ya que es un cambio significativo en la rutina e interrumpe las expectativas de su hijo. El programa de cuidado después de la escuela en *The Friendship School* es proporcionado por **Carelot**, no por la oficina principal o por la escuela. Comuníquese con nosotros si hay dificultades con respecto a la ubicación o el horario de entrega del autobús para que podamos trabajar con usted y la compañía de autobuses para garantizar una experiencia segura para todos. Si la compañía de autobuses regresa a su hijo a la escuela tres veces, necesitaremos una reunión con su familia para discutir opciones alternas de salida / transporte.

### *Ausencias y Tardanzas:*

La ley estatal de Connecticut requiere que los padres / tutores sean informados de su obligación legal de garantizar que su hijo asista a la escuela. Asistir a la escuela regularmente ayuda a los niños a sentirse mejor acerca de la escuela y ellos mismos. Comience a desarrollar este hábito en pre-kindergarten y kindergarten para que aprendan de inmediato que ir a la escuela a tiempo, todos los días es importante. El absentismo crónico es un indicador temprano de futuras dificultades académicas. ¡Ayúdenos a preparar a su hijo para su brillante futuro llevándolo a la escuela todos los días ya tiempo!

#### **Tardanza (llegando tarde):**

- Si su hijo llega a la escuela después de las 9:45, se considera que llega **tarde**; deberá anotarlos en la oficina y recibir un recibo de retraso.
- Si su hijo llega después de las 10:00 a.m. y necesita desayuno, inscribese en la oficina para recibir un pase de retraso, luego pase por la ventana de la cafetería para recoger un desayuno de "paquete frío" si es necesario .
- Lleve la nota de **tardanza** al maestro de su hijo cuando los lleve al salón de clase.
- Si su hijo llega tarde más de 10 veces durante el año escolar, el director, el subdirector o la persona designada se reunirán con usted para trabajar juntos y ayudarlo a llevar a su hijo a la escuela a tiempo.

#### **Ausencias:**

- Si su hijo va a estar **ausente** de la escuela, llame a la escuela antes de las 10:15 am y deje un mensaje en la línea de mensajes de asistencia (opción # 2).
- Siempre que un estudiante esté **ausente** de la escuela, sin importar la razón o circunstancia, una nota de los padres o el médico debe acompañar al estudiante a su regreso a la escuela. Necesitamos esta nota además de su llamada telefónica para informarle ese día de su ausencia. La nota debe incluir la siguiente información:
  - Fecha en que se escribe la nota
  - Nombre del alumno ausente
  - Motivo de la ausencia.
  - Fecha de la ausencia
  - Firma del padre / tutor o médico si la nota es una copia impresa

Para que un niño sea considerado "En Asistencia" durante el día escolar, debe estar en la escuela por más de la mitad del día (3 1/4 horas). La llegada después de las 12:45 pm se considera ausencia.

### **Ausencias Justificadas:**

Para las ausencias del **uno al nueve**, las ausencias de un estudiante se consideran **justificadas** cuando el padre / tutor del estudiante aprueba dicha ausencia y presenta la documentación apropiada . Para la **décima** ausencia y todas las ausencias posteriores, la ausencia de un estudiante de la escuela solo se considera **justificada** por las siguientes razones y debe tener una nota de los padres y, en caso de enfermedad o necesidad médica, una nota de un profesional médico con licencia apropiada que los acompañe cuando vuelvan al colegio:

- Enfermedad del estudiante, verificada por un profesional médico con licencia apropiada, independientemente de la duración de la ausencia
- La observancia del estudiante de un día feriado por motivos religiosos.
- Muerte en la familia del niño u otra emergencia fuera del control de la familia del estudiante
- Comparecencia obligatoria ante el tribunal
- Oportunidades educativas extraordinarias preaprobadas por los administradores del distrito y de acuerdo con el Departamento de Educación del Estado de Connecticut.

### **Ausencias sin excusa :**

La ausencia de un estudiante se considera **injustificada** si:

- No hay una llamada telefónica o una nota de la familia.
- Después de la novena ausencia, si la ausencia se debe a vacaciones o viajes de familia.

Es importante que los padres y tutores entiendan que las ausencias prolongadas pueden afectar severamente el aprendizaje, el desarrollo de relaciones y la rutina escolar de su hijo. Si un estudiante acumula cuatro ausencias **injustificadas** en un mes, o tiene diez o más **ausencias** en un año escolar, este estudiante está en peligro de acercarse **al ausentismo crónico**. Las ausencias superiores a nueve en el año escolar o cuatro en un mes se consideran **ausentismo crónico**. En este momento, se enviará una carta a casa para solicitar una reunión de padres con el fin de trabajar juntos para garantizar una mejor asistencia escolar para el niño. Una revisión de la asistencia de su hijo acompañará cada boleta de calificaciones para ayudarlo a llevar un registro de la asistencia de su hijo.

Cuando hay una **cancelación de la escuela relacionada con el tiempo**, según lo decidido por el distrito de residencia de cada niño, pero TFS permanezca abierta - la ausencia **no** será acumulada. En este caso, notifique a TFS de la ausencia de su hijo. La ausencia del niño se considerará: 'asistencia modificada'.

***La Escuela de la Amistad reconoce estas prácticas y prácticas de asistencia para todos los estudiantes, incluidos los de tres y cuatro años.***

## CONEXIONES FAMILIARES

En *The Friendship School*, creemos que el éxito de nuestro programa depende del desarrollo y fomento de relaciones positivas con las familias. Con el fin de satisfacer mejor las necesidades de cada niño individual, podemos solicitar información a las familias sobre sus antecedentes, creencias y costumbres. Los niños aprenden mejor cuando los conceptos presentados son relevantes para sus propias vidas. Pedirle a las familias que compartan información con nosotros sobre cómo definen su propia raza, religión, idioma del hogar, cultura y estructura familiar nos permitirá hacer que las experiencias en el aula sean relevantes para cada niño. Los formularios de registro nos ayudan a recopilar esta información, que se mantiene confidencial en el archivo del niño. Si hay información adicional que cree que sería útil para nosotros saber, pero no la hemos solicitado específicamente, incluya comentarios adicionales en una hoja de papel por separado y envíela al maestro de la clase.

## CAMBIOS DE HORARIO

Cuando las Escuelas Públicas de Waterford cancelan la escuela, *The Friendship School* también se cancela.

Cuando las Escuelas Públicas de Waterford tienen un retraso, *The Friendship School* también seguirá el retraso.

En caso de mal tiempo, preste especial atención a las estaciones de televisión locales para obtener actualizaciones sobre el horario de *The Friendship School*. Hay una notificación especial para "**The Friendship School**". También publicamos actualizaciones en nuestro sitio web y página de Facebook, además de una llamada automática realizada aproximadamente a las 7:00 a.m.

Se incluye un calendario en línea en [www.thefriendshipschool.org](http://www.thefriendshipschool.org) y se envía a casa en el correo de verano. Lea el boletín mensual para recibir recordatorios / actualizaciones sobre los cambios programados regularmente, como los días de salida temprana. Si un niño no es recogido a la hora de salida por parte de los padres u otro adulto autorizado, el personal de la escuela intentará llamar a los números de teléfono primaria aportado por la familia a través del proceso de registro. Si los cuidadores no están disponibles en estos números, vamos a llamar todos los contactos de emergencia enumerados a través del proceso de registro. Debe haber al menos dos personas en las instalaciones con el niño. Si después de media hora de llamadas telefónicas continuas aún no hemos contactado a nadie, las reglamentaciones estatales nos exigen que notifiquemos al departamento de policía y al Departamento de Niños y Familias (DCF). Ayúdenos a hacer de este un paso innecesario.

Para garantizar que los niños no sean entregados a adultos con discapacidad, el personal observará las acciones y comportamientos de los adultos que recogen a los niños. Si un adulto parece estar afectado por algún motivo (que incluye, entre otros: afección médica, enfermedad, reacción a drogas, alcohol), el personal se comunicará con los contactos de emergencia

designados del niño para coordinar la recogida del adulto y el niño. El personal puede llamar al personal médico de emergencia para el adulto discapacitado si cree que la condición del adulto requiere tratamiento médico de emergencia. Sin embargo, el personal no discutirá con el padre ni lo retendrá. Si el personal siente que el adulto está impedido y él / ella insiste en llevar a su hijo, se contactará al Departamento de Policía de Waterford y se les dará la siguiente información:

- Nombre del adulto
- El nombre del niño
- Naturaleza de la preocupación
- Descripción del vehículo, si es posible.

Por razones de seguro, el personal no puede transportar niños ni en sus propios vehículos ni en ningún otro vehículo. El personal documentará los eventos por escrito y notificará al director de la escuela sobre las acciones tomadas.

## **NUTRICION Y SEGURIDAD ALIMENTARIA**

### **\*\* THE FRIENDSHIP SCHOOL ES UNA ESCUELA LIBRE DE NUECES \*\***

Como escuela pública de prejardín de infantes y jardín de infantes, *The Friendship School* ofrece desayuno y almuerzo todos los días. School Lunches of America (SLA) proporciona las comidas escolares; las familias pueden proporcionar sus propias comidas a sus hijos si lo desean. Los desayunos SLA cuestan \$1.45 (costo reducido: 30 centavos) y los almuerzos son \$2.85 (costo reducido: 40 centavos). Tanto el desayuno como el almuerzo son elegibles gratis. Puede encontrar información sobre cómo pagar en persona y en línea en: [www.slalunch.com](http://www.slalunch.com) y el personal de SLA puede ayudarlo a configurar una cuenta en línea. También puede enviar el pago en forma de efectivo exacto o cheque a nombre de SLA. Envíe este pago al maestro del aula o la oficina principal en el cuadro desplegable. Asegúrese de que el dinero esté en un sobre con el nombre de su hijo. Cada familia debe completar una solicitud de almuerzo gratis o reducido y presentarla a la oficina o al maestro del niño. Esta información se mantendrá confidencial y será enviada por LEARN al Estado de Connecticut.

La Escuela de la Amistad proporciona un "Formulario de pedido de comida semanal" cada viernes. Obtenga una vista previa del menú y marque los días en que desea que su hijo compre el desayuno, el almuerzo y/o la leche escolar. Devuelva este formulario el lunes por la mañana y el maestro lo usará para ordenar las comidas de su hijo durante toda la semana. Al comienzo del año, también proporcionamos una carta con una porción para devolver en la que puede indicar que desea optar por no recibir comidas durante todo el año. En el caso de optar por no recibir comidas, no recibirá un formulario de pedido de comida semanal. Solo se le cobrará por un almuerzo escolar si el niño no recibe un almuerzo desde su casa en un día en particular.

Las alergias alimentarias graves se han vuelto mucho más comunes en los últimos años. Intentamos restringir proactivamente el potencial de reacciones alérgicas al ser una escuela **libre de nueces**. Entendemos cuán inconveniente puede ser esto para las familias, pero le pedimos su ayuda y cooperación para mantener a todos los niños seguros. Cualquier comida que envíe en el almuerzo de su hijo debe estar libre de nueces. Sugerimos la mantequilla a base de semilla de girasoles “sunbutter” en lugar de la mantequilla de maní (la mantequilla de almendras es un producto de nueces). La comida que proporcionamos no contiene nueces.

La hora del desayuno es una parte importante de nuestro programa diario. Es una gran oportunidad de aprendizaje para los niños en una multitud de áreas: la nutrición y la salud, socialización y modales, destrezas motoras-finas y de auto-ayuda, y destrezas de pre-alfabetización matemáticas. Uno de los profesores se sentará con los niños mientras comen su merienda para modelar y facilitar el proceso de enseñanza mientras comen.

Asegúrese de proporcionar opciones de alimentos saludables cuando envíe alimentos desde su casa para el desayuno, el almuerzo o la merienda. Se desaconsejan las golosinas azucaradas. Recomendamos alimentos integrales, frutas, verduras, yogurt, queso y otros alimentos con un mínimo de azúcares y sodio. Nuestra cafetería ofrece comidas que cumplen y superan las pautas del Programa Nacional de Almuerzos Escolares.

Algunos niños pueden querer celebrar su cumpleaños con un regalo especial. Según la política de la escuela, si se trata de un elemento alimenticio, la comida debe cumplir con nuestras Pautas de bienestar. Si desea proporcionar un refrigerio especial para el cumpleaños de su hijo, hable con el maestro de su hijo con anticipación. Cualquier alimento que venga de casa para compartir entre los niños para las celebraciones debe ser frutas / verduras enteras o alimentos envasados, saludables y preparados comercialmente en envases sellados de fábrica. Estos alimentos deben ser aprobados por el director o subdirector, así como por la enfermera de la escuela. Esto asegura prácticas consistentes de manipulación segura de alimentos y proporciona listas de ingredientes para verificar posibles alérgenos. Lea las listas de ingredientes para asegurarse de que los alimentos que trae no contengan nueces. Una vez más, la comida debe cumplir con nuestras Pautas de bienestar y estar preaprobada.

## **VIAJES DE CAMPO Y PERSONAS ESPECIALES**

Los maestros de clase organizarán excursiones durante el año. Utilizamos padres voluntarios como chaperones. El número de padres que pueden acompañar a la clase depende del espacio en el autobús y en el grupo que visita el sitio de la excursión. Los maestros ofrecerán la oportunidad de acompañar a todas las familias, y las primeras familias en responder podrán acompañar. Ocasionalmente, los maestros cambiarán esto para que diferentes familias tengan la oportunidad de ser chaperones. Los hermanos no pueden unirse a la clase en excursiones. Los estudiantes deben permanecer con la clase durante la duración de la excursión, incluido el transporte hacia y desde el sitio de la excursión. Si toma fotos en la excursión, no las publique

en las redes sociales. No todas las familias han aprobado que se compartan las fotos de sus hijos, y como comunidad escolar, nos esforzamos por respetar esa decisión.

Si un padre acompañante necesita transportar al niño a otro lugar (en lugar de utilizar el transporte de la clase de regreso a la escuela) cuando finaliza la excursión, puede hacerlo mediante un aviso por escrito al maestro / escuela antes de la excursión. Esta práctica no es recomendable, ya que hay un aprendizaje continuo y una reflexión sobre la experiencia de la excursión una vez que la clase regresa al edificio de *The Friendship School*, y es perjudicial para la rutina.

A veces, les pedimos a las familias que ayuden a sufragar el costo de la excursión pagando la tarifa de admisión de sus estudiantes. Entendemos que esto puede crear una situación prohibitiva para la asistencia de estudiantes de algunas familias en una excursión. Notifique al maestro de su hijo, al director de la escuela u otro miembro del personal de la escuela de confianza para que podamos proporcionarle una beca para que asista su hijo. La situación será discreta y la familia en necesidad permanecerá anónima fuera del miembro de personal a quien se le haya hecho el pedido. Puede proporcionar el dinero de la beca si lo desea, incluyendo fondos adicionales con el dinero de admisión de su hijo presentado al maestro.

También tendremos invitados que visiten la escuela durante todo el año para compartir su ocupación, cultura o talento especial con nosotros. Nos encanta tener padres como visitantes en el aula. Hable con uno de los maestros si desea visitarnos; ¡nos encantaría tenerlo!

## **ANIMALES DE COMPAÑÍA**

Para garantizar la salud y la seguridad de los niños, el personal, los padres y los animales, solo se permitirá la visita de animales en la escuela si gozan de buena salud, han recibido las vacunas adecuadas y tienen permiso antes del día de la visita. Estas visitas se coordinan a través de organizaciones del área como el Centro de Naturaleza *Denison Pequotsepos*, *New England Science and Sailing* y *Mystic Aquarium*.

Los niños con alergias o grandes miedos a determinados animales podrán abandonar el aula con un miembro del personal mientras el animal está de visita. Los niños y el personal deben lavarse bien las manos antes y después de manipular o acariciar a cualquier animal. Los animales no pueden mantenerse cerca o en un área donde se preparan o sirven alimentos. Las mascotas no deben ser maltratadas de ninguna manera. Cuando los niños lo manejan, debe haber una supervisión constante para la seguridad de todos. Si un animal muerde a alguien, se tomarán las medidas de primeros auxilios adecuadas. Si un niño es mordido, se contactará al padre / tutor y el personal y el padre / tutor completarán y firmarán un informe de incidente / lesión (copia para guardar en el archivo del niño, copia entregada al padre).

## **ENTRENAMIENTO DEL USO DE INODORO**

Se prefiere que los estudiantes matriculados en *The Friendship School* estén capacitados para ir al baño. Los niños pueden usar pull-ups en las aulas de pre jardín de infantes. Se pueden hacer arreglos especiales con cada maestro de clase con respecto a las necesidades de ir al baño / cambiar pañales. El personal trabajará con las familias para llevar a cabo planes para ayudar a los niños a lograr ir al baño.

Cuando los niños necesiten usar el baño, un miembro del personal los acompañará al baño, ubicado dentro del aula. A medida que avanza el año, los estudiantes solicitarán usar el baño y el personal continuará escoltando a los estudiantes o los indicará en la dirección del baño, mientras sigue al estudiante y mantiene la supervisión. El personal permanecerá con los niños dentro o inmediatamente fuera del baño mientras se van al baño y, si es necesario, les ayudará a vestirse (broches, botones, cremalleras, etc.). Se espera que los niños se limpien solos. Todos los niños y adultos se lavarán las manos después de usar el baño. El contacto visual y/o auditivo se mantiene para todos los niños en el baño, por lo que ningún niño se queda solo.

Cuando los niños tienen accidentes de ir al baño, un miembro del personal lo llevará al baño con su cambio de ropa. El niño es el principal responsable del cambio y la limpieza; la persona del personal ayudará al niño cuando sea necesario para evitar que se ensucie la ropa exterior, el piso, las paredes, etc. La ropa sucia se colocará en una bolsa de plástico y se reservará para que los padres la lleven a casa para limpiarla. Los pull-ups sucios se empaquetan y desechan en un bote de basura contenido una vez que el niño está limpio y devuelto al aula.

## **EVALUACIÓN DE NIÑOS Y CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

La Escuela de la Amistad utiliza los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Connecticut y los Estándares Básicos Comunes de Connecticut para documentar el desarrollo y el aprendizaje de los niños. Estas herramientas se desarrollaron para permitir que los maestros planifiquen e implementen planes de estudio en torno a estándares de aprendizaje específicos y observen y evalúen el progreso de los niños en esas áreas. Los maestros han recibido desarrollo profesional en estos estándares. Las familias recibirán boletas de calificaciones tres veces al año con información sobre el progreso del estudiante. Para los estudiantes con un PEI (plan de educación individualizado), las boletas de calificaciones incluirán informes de progreso relativos al progreso del estudiante en torno a sus metas y objetivos.

Los propósitos principales de los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Connecticut y los Estándares Básicos Comunes de Connecticut son:

- Observar y monitorear el progreso de cada niño relacionado con las metas curriculares y los estándares de desempeño.
- Apoyar el desarrollo y la planificación del plan de estudios que promuevan el aprendizaje y el desarrollo de los niños por parte de maestros y familias.
- Organizar y compartir información entre las familias y el personal del programa.
- Comparta información con los maestros receptores y apoye transiciones efectivas

Además, podemos observar dónde están los intereses particulares de los niños, lo que guía nuestra planificación. Utilizamos las observaciones y evaluaciones para adaptar nuestra planificación curricular y materiales para satisfacer las necesidades e intereses individuales de los niños durante todo el año. Finalmente, el personal docente usa las evaluaciones durante la evaluación anual del programa para revisar y planificar mejoras en el próximo año. También encontramos que estas evaluaciones son particularmente útiles para comunicarse con las familias sobre el desarrollo de sus hijos.

Las evaluaciones de desarrollo se llevan a cabo al comienzo del año escolar. El personal docente utiliza diversas herramientas y métodos de observación incluidos en CT ELDS y CT Common Core Standards. Nuestros métodos de evaluación tienen lugar en gran medida dentro de la rutina típica del aula.

Todas las observaciones y resultados de la evaluación se mantienen en la más alta confidencialidad. Con las excepciones de los padres, el personal docente y la administración, nadie tiene acceso a las observaciones y los resultados de la evaluación sin el permiso previo por escrito de los padres.

Los padres pueden solicitar una conferencia con el personal docente en cualquier momento durante todo el año. Habrá dos días de conferencia programados regularmente en noviembre y marzo. Por favor, consulte el calendario escolar para estas fechas.

## **COMUNICACIÓN CON FAMILIAS / COMPROMISO FAMILIAR**

Creemos que el éxito de nuestro programa depende del desarrollo y fomento de relaciones positivas con las familias. La comunicación entre las familias y el personal es esencial para los programas de calidad para niños. Trabajamos duro para establecer una variedad de métodos de comunicación con el fin de satisfacer mejor las necesidades de todas las familias. Si hay algo específico que podamos hacer para facilitar la comunicación con usted o su familia, háganoslo saber. Sabemos que las familias son el primer y mejor maestro de sus hijos. Le recomendamos que contribuya a las decisiones sobre los objetivos de aprendizaje de su hijo. Además, nuestro plan de estudios respalda el intercambio de información sobre cómo las familias definen su estructura y cultura, lo que permite que las experiencias de clase y aprendizaje sean relevantes para cada niño.

Se recomienda la comunicación diaria tanto oral como escrita. Los maestros utilizan **Bloomz**, una aplicación de comunicación para padres que le permite compartir los acontecimientos del día, con fotos incluidas. Bloomz es gratuito y protege la información de su hijo de acuerdo con la Ley Pública de Connecticut 16-189 (al igual que todas las aplicaciones que utilizamos en TFS). Bloomz también traducirá a muchos idiomas. Además, los maestros revisan el correo electrónico regularmente y cada uno tiene una extensión para un buzón de correo de voz. En la medida en que podamos, proporcionaremos comunicaciones escritas en el idioma nativo de las familias. Estamos felices de trabajar con las familias para encontrar un traductor si es necesario. Para los padres que no pueden recoger o dejar a sus hijos y que no están en la escuela con frecuencia, podemos comunicarnos por correo electrónico o por teléfono cuando sea necesario o deseado.

Los padres son bienvenidos (pero no están obligados) a ofrecer su tiempo y servicios como voluntarios en cualquier momento en el aula. Los miembros de la familia pueden unirse a nosotros para cualquier actividad que estemos haciendo, pueden venir y dirigir una actividad, pueden ayudar con eventos especiales. Para los miembros de la familia que deseen participar pero que no pueden estar en el salón de clases con nosotros, agradecemos las donaciones de suministros y ayuda con la preparación de materiales para las actividades. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno en el que todos los miembros de la familia, independientemente del horario, la estructura familiar, los antecedentes socioeconómicos, raciales, religiosos o culturales, el género, la capacidad o el idioma, sean bienvenidos a participar en cualquier nivel y de la manera que prefieran.

Queremos saber de usted también; por favor, siéntase libre de compartir cualquier información que considere que podría ser útil para nosotros. No dude en comunicarse con nosotros de cualquier manera que satisfaga sus necesidades: en persona, por teléfono o por correo electrónico. Sus sugerencias son importantes para nosotros.

### **La confidencialidad**

Queremos asegurarnos de que la información obtenida por el personal de la escuela sobre los niños y las familias individuales a través del papeleo de inscripción, las conferencias formales de padres y maestros, la conversación informal o cualquier otra forma se mantenga confidencial. El personal de la escuela mantiene una total confidencialidad con respecto a toda la información sobre los niños y las familias bajo nuestro cuidado, así como la información sobre el aula en general. Esto incluye resultados de evaluaciones y evaluaciones de niños individuales, regulaciones sobre el acceso a archivos de niños y derechos familiares, y el intercambio de resultados de evaluación y / o información de evaluación. La información sobre los niños y sus familias, los miembros del personal que trabajan en la escuela y cualquier información sobre la escuela en sí que no se haya divulgado al público no se compartirá fuera de la escuela. El personal escolar tendrá acceso a la información provista por los padres / tutores sobre sus hijos. Esto incluye información recopilada verbalmente o por escrito, formal e informalmente. Esta información no se distribuirá fuera del personal de la escuela. Los padres (con y sin custodia) tienen el derecho legal de ver el contenido del archivo de su hijo. A menos que exista una orden judicial que restrinja específicamente el acceso de un padre a la información de su hijo, la pondremos a disposición de los padres si así lo solicitan. Los registros de salud individuales de los estudiantes se mantienen en un archivador cerrado (ubicado en la oficina de la enfermera) para evitar el acceso a la información por parte de personas no autorizadas. La información de evaluación, observaciones y cualquier otra información relacionada con un niño individual se mantendrá en el registro individual del niño en el aula del estudiante. Esta información se compartirá con los padres / tutores durante las conferencias de padres y maestros y según sea necesario o previa solicitud. Se requerirá una divulgación por escrito antes de compartir cualquier registro relacionado con el niño y / o la familia con profesionales externos a la escuela.

## **REFERENCIAS Y SERVICIOS DE APOYO**

El objetivo principal de la Ley de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA 2004) es garantizar que todos los niños con discapacidades tengan a su disposición una educación pública adecuada y gratuita que enfatice la educación especial y los servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas y prepararlos para más educación, empleo y vida independiente. Los muchos cambios alinean las disposiciones de IDEA con No Child Left Behind. Las regulaciones para IDEA aseguran a los niños con discapacidades y a sus padres los siguientes derechos básicos: educación pública adecuada y gratuita, evaluación apropiada, plan de educación individualizado (PEI), entorno menos restrictivo (LRE), participación de padres y estudiantes en la toma de decisiones y garantías procesales.

En *The Friendship School*, tenemos una educación especial integral y servicios relacionados. Si nos preocupa el desarrollo de un niño, primero hablaremos con la familia, compartiendo nuestra preocupación y cualquier documentación que hayamos reunido sobre la preocupación. El maestro primero puede llevar la información al Equipo de Intervenciones Basadas en Investigación Científica (Equipo SRBI) para recopilar sugerencias del equipo para comprender mejor y ayudar al estudiante en su propia clase. La familia recibirá una notificación previa de la reunión de SRBI y también recibirá la "Guía familiar para SRBI" del Estado de Connecticut. Si las intervenciones y los apoyos implementados a través del proceso de SRBI no satisfacen las necesidades del estudiante, el maestro y / o el director de la escuela / subdirector / designado se reunirá con la familia con respecto a una referencia al Equipo de Planificación y Colocación (PPT) de la escuela. Una reunión del PPT será programada y se le notificará a los padres y están muy animados a asistir. El mismo proceso de derivación también puede ser iniciado por la familia, en caso de que les preocupe el desarrollo de sus hijos. Después de cualquier evaluación iniciada por el proceso de PPT, si se recomienda que el niño reciba servicios de apoyo, el PPT trabajará junto con la familia para establecer e implementar un plan (Plan de Educación Individualizado - PEI).

Cada vez que le preocupe el progreso, el desarrollo o el comportamiento de su hijo, no dude en hablar con el maestro, el director o el subdirector. Como el primer y mejor maestro de su hijo, su visión es muy importante y valoramos sus observaciones y pensamientos. Queremos trabajar con usted para brindar la mejor atención y educación para su hijo.

## **BOLETINES DE NOTICIAS**

Todos los meses, recibirá el " Boletín de la familia de la amistad " del director de la escuela que lo mantendrá informado sobre los próximos eventos especiales, cambios de horario y más. Cuando recibamos información sobre eventos o programas comunitarios, la incluiremos en nuestro boletín. Si tiene ideas o elementos de interés que podríamos incluir en nuestro boletín, hable con uno de los maestros o con el liderazgo de la escuela. Nos es muy recomendable que mantenga su boletín a mano durante todo el mes para una fácil referencia. Los boletines se enviarán a su bandeja de entrada de correo electrónico; asegúrese de que su dirección de correo electrónico esté actualizada con nuestra oficina.

## **DISCIPLINA**

El personal de la Escuela de la Amistad usa medios positivos de disciplina. Se alienta a los niños a resolver sus problemas con sus compañeros de manera apropiada. Cuando surge un conflicto, trabajamos para ayudar a los niños a comprender cómo se siente la otra persona y cómo sus acciones afectan a los demás. Facilitamos la resolución de problemas con los niños para encontrar soluciones al conflicto en lugar de resolver el problema para los niños. Somos justos y consistentes con nuestra guía, y establecemos consecuencias lógicas por comportamiento inapropiado. Usamos reconocimiento verbal positivo y redirección cuando es apropiado. Si se redirige a un niño, revisamos sus comportamientos durante la redirección.

El personal de *The Friendship School* no usa castigos abusivos, corporales, humillantes o aterradores bajo ninguna circunstancia. Las comidas, el acceso al baño u otras actividades no se retienen por ningún motivo. Ningún miembro del personal retira a ningún niño del entorno escolar. El personal no restringe físicamente a un niño de ninguna manera, a menos que el niño esté en riesgo de lesionarse a sí mismo y/u otros. En este caso, el personal con capacitación especializada en Cuidado de Seguridad trabaja con el niño, y la familia del niño será notificada de la ocurrencia. El personal docente nunca usa el castigo físico como sacudir o golpear y no se involucra en abuso psicológico o coerción.

Los comportamientos repetidos que son perjudiciales o dañinos se discutirán con los padres para determinar el mejor curso de acción. Estamos aquí para trabajar con las familias para ayudar a los niños a aprender comportamientos aceptables en un grupo y para desarrollar habilidades apropiadas de resolución de conflictos.

## **ABUSO O NEGLIGENCIA INFANTIL**

El estado de Connecticut nos ordena informar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil. Nos tomamos en serio esta obligación y posiblemente le hagamos preguntas sobre golpes, contusiones, etc. que podamos notar. Podemos documentar esto y pedirle que lo inicialice. La salud y la seguridad de su hijo son la principal preocupación para seguir estos pasos. Si algún miembro del personal o padre siente que un miembro de *The Friendship School* no está actuando de manera adecuada con respecto a la salud y la seguridad de nuestros hijos, hable con el director de la escuela, el subdirector u otro miembro del personal y los pasos apropiados serán tomados para remediar la situación. Cualquier queja será tratada con la máxima confidencialidad. La información y los números de teléfono del Departamento de Niños y Familias se publican en el tablón de anuncios de la oficina.

## **PROCEDIMIENTO DE QUEJA**

Comuníquese con cualquiera de los maestros si tiene alguna inquietud sobre el bienestar de alguno de los niños de nuestra escuela. Ya sea que se trate de otro miembro del personal o de un padre, se discutirá con confianza y se tomarán las medidas adecuadas para corregir la situación.

Las preocupaciones también se pueden compartir con LEARN. Para comunicarse con la Directora Ejecutiva de LEARN (Superintendente), Kate Ericson; o el Director Ejecutivo Asociado (Asistente del Superintendente), llame al 860-434-4800.

Esperamos que cualquier diferencia de opinión o conflicto que pueda surgir durante el transcurso del año escolar pueda resolverse fácilmente a través de una comunicación abierta, honesta y respetuosa con todas las partes involucradas. Para las familias cuyo idioma materno no es el inglés, haremos todo lo posible para brindar asistencia con la traducción durante cualquier proceso de resolución de conflictos.

## **REGLAMENTOS DE SALUD**

El Departamento de Salud del Estado requiere que cada niño tenga una prueba escrita de un examen físico durante el año pasado y que las vacunas estén actualizadas al momento de la inscripción. Estos registros deben actualizarse y mantenerse en archivo durante todo el año. El Departamento de Salud Pública de CT requiere que todos los niños sean vacunados de acuerdo con el Programa de requisitos de vacunación de 2010 para guarderías, guarderías familiares y guarderías grupales. Las únicas circunstancias bajo las cuales un niño será admitido en el programa sin ser vacunado adecuadamente son una condición médica (documentada por un profesional de la salud con licencia) o una exención religiosa (se requiere formulario). Si un niño inmunizado (con la documentación adecuada) se inscribe en nuestro programa y se produce un brote de una enfermedad prevenible por vacunación en nuestro programa, el niño será EXCLUIDO hasta que el brote haya sido contenido. Se requiere que los estudiantes de pre-kindergarten tengan la vacuna contra la gripe en el otoño. Proporcione documentación del consultorio del médico o clínica que demuestre que su hijo recibió la vacuna.

**Enfermedad: los niños** que están enfermos deben permanecer en casa. Esto es para minimizar la propagación de enfermedades contagiosas y brindarle a su hijo la oportunidad de descansar más para que pueda volver a estar completamente sano. Llámenos al 860-447-4049 antes de las 10:00 a.m. para informarnos que su hijo no estará en la escuela. Consulte la sección "Llegada, despido, asistencia y tardanzas" de este manual.

No envíe a su hijo a la escuela si se han notado los siguientes síntomas dentro de las 24 horas anteriores: vómitos, deposiciones sueltas, fiebre, erupción cutánea, secreción nasal abundante, tos dura y constante u otros síntomas o un caso confirmado de contagio enfermedad / condición. Deben observarse las infecciones que supuran / abiertas para ver si están mejorando antes de enviar a un niño a la escuela.

- Si su hijo está tomando un nuevo antibiótico recetado por el médico, también debe permanecer en casa durante 24 horas .
- Si un niño desarrolla algún síntoma de enfermedad durante el tiempo de clase, será llevado a la oficina de la enfermera de la escuela y se llamará a un padre o contacto de emergencia para que lo recoja.

## **ATENCIÓN DE EMERGENCIA EN LA ESCUELA PARA ESTUDIANTES**

### **Cuando excluir a un niño de la escuela**

1. Temperatura de 100 o más.
2. Temperatura de 99 con síntomas (usar juicio de enfermería).
3. Vómito
4. Diarrea > 3 veces en la escuela y/o con otros síntomas.
5. Cualquier erupción cutánea que sugiera una enfermedad transmisible.
6. Cualquier erupción cutánea que sugiera impétigo o sarna.
7. Cualquier posible infección ocular (drenaje no claro).

### **Requisitos para la readmisión a la escuela**

1. El niño con fiebre > 100 o vómitos puede regresar a la escuela 24 horas después de que la fiebre haya sido <100 sin medicamentos para reducir la fiebre y haya dejado de vomitar durante 24 horas.
2. Los niños que han tenido varicela o paperas deben ser revisados por la enfermera de la escuela, el asistente de salud escolar, el director o la persona designada por el director.
3. Los niños con pediculosis (piojos - vivos o liendres) pueden ser readmitidos después de que el padre firme una declaración que acredite la administración del tratamiento apropiado o prueba de tratamiento.
4. Los niños pueden regresar a la escuela después de la varicela una semana después de la primera aparición de cultivo de varicelas y todas las ampollas están secas.
5. Los niños con impétigo pueden regresar a la escuela 24 horas después de que haya comenzado la terapia con antibióticos.
6. Los niños con paperas pueden regresar a la escuela cuando la inflamación ha disminuido.
7. Los niños con infecciones bacterianas del ojo pueden regresar 24 horas después de que haya comenzado la terapia con antibióticos.
8. Los niños con infecciones estreptocócicas pueden regresar 24 horas después del inicio de la terapia con antibióticos.
9. Los niños con sarna pueden regresar después del tratamiento con un insecticida.

10. En todos los casos se aceptará una nota de un médico que indique que el niño no tiene enfermedades transmisibles.

### **Accidentes en el hogar o fuera de la escuela**

La responsabilidad de tales accidentes recae en la familia y el médico de familia. Cuando ocurren accidentes o enfermedades afuera, la enfermera de la escuela y el maestro deben hacer que la familia asuma la responsabilidad de la atención médica. Si es necesario, el niño debe ser enviado a casa y la familia debe recibir atención médica. La escuela solo debe brindar atención de enfermería de emergencia o primeros auxilios.

### **¿Quién hará los primeros auxilios en las escuelas?**

1. Los primeros auxilios serán realizados por el auxiliar de salud escolar, la enfermera, el director, el maestro u otro personal empleado por LEARN, que hayan recibido capacitación en primeros auxilios.
2. Ningún niño o niños podrán dar primeros auxilios a otros niños.
3. Se mantendrá un registro de todos los niños que reciben primeros auxilios en el archivo en la sala de salud durante 3 años.

### **Transporte EMS**

Si un niño necesita ser transportado al hospital en ambulancia, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Se llamará al 911
2. Los padres serán notificados por el miembro del personal escolar
3. Un miembro del personal de LEARN lo transportará al hospital con el estudiante si uno de los padres no ha llegado a la escuela antes de que deba realizarse el transporte EMS
4. Se completará un informe del incidente del estudiante.
5. Se debe entregar un formulario de emergencia / médico al personal de EMS

### **ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**

La enfermera de Friendship School puede administrar medicamentos siempre que se hayan seguido los siguientes procedimientos:

- Debemos tener una orden por escrito del recetador Y un permiso por escrito de los padres (esto incluye medicamentos recetados o no recetados, orales, tópicos, inhalables e inyectables). Podemos darle el formulario para que lo complete el médico, o puede solicitarlo cuando se encuentre en el consultorio del médico. La autorización de los padres se encuentra al final del mismo formulario.
- La medicación se nos debe proporcionar en el envase original con la etiqueta de la receta. En el caso de medicamentos sin receta, el envase original etiquetado claramente con

el nombre del niño es aceptable. Almacenamos los medicamentos en una caja de medicamentos cerrada (refrigerada si es necesario).

- El personal de la escuela solo administrará medicamentos de acuerdo con las órdenes escritas (el prescriptor debe proporcionarnos un cambio en la dosis, el tiempo, etc.). No podemos administrar la primera dosis de ningún medicamento.
- El personal escolar mantendrá la administración escrita de los registros de medicamentos que documentan cada vez que el niño recibe un medicamento.
- Devolveremos los medicamentos no utilizados a los padres cuando la orden haya expirado o al final del año escolar. Se les pedirá a los padres que firmen el formulario de Administración de Medicamentos indicando que han tomado el medicamento restante.
- Si tenemos que administrar un Epi-Pen a un niño con una reacción alérgica grave, llamaremos al 911 y luego al padre inmediatamente después de la administración del Epi-Pen.
- Muchos miembros del personal de la escuela están capacitados en el manejo de la diabetes y existe un plan específico de manejo de la diabetes para los niños que han sido diagnosticados con diabetes mellitus (diabetes juvenil).
- El Estado nos ha proporcionado un suministro de píldoras de yoduro de potasio (KI) para usar en caso de una emergencia de salud pública relacionada con la estación de energía Millstone. Administraremos el KI si se lo indica a través del sistema de alerta de emergencia a los niños para quienes tenemos el consentimiento previo por escrito de los padres (este formulario se incluye en el paquete de registro).

## **EL TIEMPO Y EL PATIO / AULA AL AIRE LIBRE**

Creemos firmemente en el valor del juego al aire libre. Los niños necesitan una salida para el juego y desarrollo motor-grueso, y se benefician enormemente de la exposición al aire fresco. El mismo aprendizaje que ocurre en el aula se continúa y se extiende hacia afuera. Proporcionamos tiempo para jugar al aire libre en nuestro patio todos los días (si el clima lo permite). Nuestro patio de juegos y el Aula al aire libre brindan amplias áreas para que los niños jueguen al sol y a la sombra (los toldos y el edificio brindan sombra significativa durante todo el día en nuestro patio de recreo). Pedimos a los padres que suministren ropa para exteriores apropiada para la temporada. Esto incluye botas, pantalones para la nieve, sombreros y guantes en clima nevoso. A menudo, en primavera y otoño, las capas son la mejor opción, ya que la temperatura puede variar mucho durante la mañana. También recomendamos enfáticamente que se aplique protector solar (SPF 15 o superior) antes de la llegada de su hijo a la escuela. También se insta a los padres a aplicar repelente de insectos cuando las autoridades de salud pública recomiendan el uso de repelentes de insectos debido a un alto riesgo de enfermedades transmitidas por insectos (use solo repelentes apropiados para el uso de los niños).

Nos quedaremos adentro en días lluviosos y en días en que se hayan emitido avisos de calor extremo o frío.

¡Su cooperación con esto es muy apreciada!

## **PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA**

En caso de un corte de energía prolongado u otra emergencia de clima severo, se mantendrá a los niños adentro y se llamará a los padres para que los recojan de inmediato. Si la situación requiere evacuación a un área local, el personal acompañará a los niños a Waterford High School, ubicada directamente frente al campus / estacionamiento de The Friendship School .

En caso de incendio u otra emergencia médica, el personal acompañará a los niños para evacuar el edificio e ir a áreas seguras designadas afuera.

En el caso altamente improbable de que una emergencia radioactiva u otra en Millstone requiera una evacuación en toda la ciudad , la Oficina de Manejo de Emergencias de Waterford nos notificará y el personal de TFS le notificará que venga a recoger a su hijo . Este es un cambio en las recomendaciones anteriores: se ha decidido que, dada la línea de tiempo que tenemos que movernos a zonas seguras, es mejor que las familias se unan y viajen juntas a las zonas seguras designadas, en lugar de que la escuela transporte a los niños.

Nos estamos emitido un suministro de yoduro de potasio (KI) tabletas para todos los niños y el personal. Estos se mantienen en un lugar seguro en el aula y se administrarán solo según lo indique el personal estatal de gestión de emergencias.

## **FUMADOR, SUSTANCIAS PROHIBIDAS Y ARMAS**

**NO SE PERMITE FUMAR EN NINGUNA PARTE DEL CAMPUS DE LA ESCUELA**

El ambiente interior y exterior del programa está designado como áreas para no fumadores. El uso de tabaco en cualquier forma, alcohol o drogas ilegales está prohibido en las instalaciones del establecimiento. Las señales a este efecto se mantienen publicadas alrededor de la instalación.

Se prohíbe la posesión de sustancias ilegales o sustancias potencialmente tóxicas no autorizadas.

Todos los proveedores y el personal de cuidado infantil mantendrán la sobriedad mientras brindan cuidado infantil. Los cuidadores, el personal u otros adultos que estén ebrios, intoxicados o bajo la influencia de sustancias que alteran o contaminan la mente deberán abandonar las instalaciones de inmediato.

No se permite el uso de armas peligrosas o facsímiles de armas de fuego en las instalaciones. La única excepción a esto es un oficial que porta un arma en el cumplimiento del deber.

## **TIEMPO DE RECOGIDA EMERGENCIA**

Si los padres u otro adulto autorizado no recogen a un niño cuando lo despiden, y no se puede contactar a nadie por teléfono, debemos seguir estas normas. Debe haber al menos dos personas en las instalaciones con el niño. Si después de media hora de llamadas telefónicas continuas todavía no hemos contactado a nadie, las reglamentaciones estatales nos exigen que notifiquemos al departamento de policía y al Departamento de Niños y Familias. Ayúdenos a hacer de éste un paso innecesario.

Para garantizar que los niños no sean entregados a adultos con discapacidad, el personal observará las acciones y comportamientos de los adultos que recogen a los niños. Si un adulto parece estar afectado por algún motivo (que incluye, entre otros: afección médica, enfermedad, reacción a drogas, alcohol), el personal se comunicará con los contactos de emergencia designados del niño para coordinar la recogida del adulto y el niño. El personal puede llamar al personal médico de emergencia para el adulto discapacitado si cree que la condición del adulto requiere tratamiento médico de emergencia. Sin embargo, el personal no discutirá con el padre ni lo retendrá. Si el personal siente que el adulto está impedido y él / ella insiste en llevar a su hijo, se contactará al Departamento de Policía de Waterford y se les dará la siguiente información:

- Nombre del adulto
- Nombre del niño
- Naturaleza de la preocupación
- Descripción del vehículo, si es posible.

El personal documentará los eventos por escrito y notificará al director de la escuela sobre las acciones tomadas.

## **Fotografías**

De vez en cuando tomaremos fotos de los niños en el trabajo y jugando en nuestra escuela . Podemos usar estas fotos en el sitio web de la escuela, el sitio web de LEARN, en carteles, folletos, presentaciones de diapositivas, libros o artículos periodísticos, o para publicitar nuestra escuela. El formulario que autoriza o restringe el uso de fotografías para cada niño está en el paquete de registro.

## **CAMBIOS EN LA RUTINA**

Si se producen cambios importantes o acontecimientos inusuales en su familia o vecindario, etc., infórmenos. El propósito de la escuela no es entrometerse en asuntos familiares privados, sino a mantener a todos los involucrados con su hijo al día con su situación. Aunque piense que podría no estar afectando a su hijo, podríamos estar notando algunos cambios de comportamiento o actitud. También nos ayuda a saber si un niño está tratando de hablarnos sobre algo que podría ser problemático o confuso para él/ella.

Si alguno de los padres cambia la dirección o el número de teléfono de su casa o trabajo, notifíquenos en persona de inmediato para que podamos cambiar los archivos de su hijo en consecuencia. Si desea agregar o eliminar un nombre en la lista de recogida autorizada, consulte a la secretaria de la escuela, en persona, para realizar este cambio. No hacemos estos cambios por teléfono por razones de seguridad.

## SERVICIOS DE APOYO PARA FAMILIAS Y NIÑOS

La siguiente lista no pretende ser exhaustiva. La primera sección describe los servicios disponibles en The Friendship School. La siguiente sección incluye servicios externos.

### *En TFS:*

- Psicólogo escolar (tiempo completo) y trabajador social escolar (lunes a jueves)
- Head Start (basado en ingresos)
- Centro de salud escolar (enfermero practicante, trabajador social y clínica dental móvil)
- Servicios relacionados (patólogo del habla / lenguaje, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional)

### *Fuera de TFS:*

- **Asociación de consulta de la primera infancia**  
ECCP es un programa estatal diseñado para ofrecer servicios de consulta a familias y educadores en el área del desarrollo social y emocional saludable. El personal del ECCP trabaja en conjunto con el personal docente y las familias. Puede contactarlos al 1-800-505-7000.
- **Yale / Lawrence & Memorial Hospital**  
El Hospital Yale / L & M (New London) ofrece exámenes de desarrollo gratuitos varias veces al año. Si recomiendan servicios, NO tiene que pagar por estos servicios en el hospital; los servicios se pueden obtener de forma gratuita a través del sistema de escuelas públicas. Se les puede contactar al (860) 442-0711.
- **Centro de Defensa de Padres (CT PAC)**  
El CT Parent Advocacy Center es una organización estatal sin fines de lucro que brinda información y apoyo a familias de niños con discapacidades identificadas o enfermedades crónicas. Están ubicados en la calle principal de Niantic y se puede llegar al (800) 445-2722 o al (860) 739-3089.
- **The Cove**  
El Centro *Cove* para Niños Afligidos es un programa que ofrece un lugar seguro para que los niños se unan con otros niños que están afligidos para compartir historias y sentimientos entre ellos. The Cove también ofrece programas para que las familias brinden apoyo e información y una oportunidad para discutir temas sobre la crianza de una familia afligida. Su número de teléfono es (800) 750-2638.
- **Sistema de nacimiento a tres años**  
"La misión del sistema Birth to Three es fortalecer la capacidad de las familias para satisfacer las necesidades relacionadas con el desarrollo y la salud de sus bebés y niños pequeños que tienen retrasos o discapacidades". Evaluarán a los niños y, según los resultados, desarrollarán un plan de servicio para ayudar al niño. Su número de teléfono es 1-800-505-7000. Puede solicitar LEARN como proveedor de servicios.

- **Línea de información**

InfoLine (211) es una línea directa de recursos y referencias a nivel estatal que brinda información sobre una amplia variedad de temas. Financiado por United Way y el Departamento de Servicios Sociales, 211 está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

- **Ayúdame a crecer**

Help Me Grow, un programa del Fondo Fiduciario para Niños , proporciona acceso a una variedad de recursos comunitarios para ayudar a los padres a identificar y abordar las necesidades de comportamiento o desarrollo de los niños. Se les puede contactar al 1-800-505-7000

### **EJEMPLO DE RUTINA DIARIA\***

#### **Pre-K**

\*Sujeto a cambios dependiendo del clima, intereses de los niños y / u otros eventos.

- **9:30 am** - Llegada, actividades en la mesa, lavarse las manos, desayuno
- **10:00 am** - Hora del círculo: saludo, clase de grupo completo (alfabetización o matemáticas)
- **10:15 am** - Centros de aprendizaje: bloques, juego dramático, tablas sensoriales, escritura / dibujo, arte, ciencia, lectura / libros
- **11:00 am** - Clase esencial (música, artes visuales, movimiento creativo, biblioteca o educación física)
- **11:30 am** - Receso
- **12:00 pm** - Lavado de manos, unch
- **12:30 pm** - Centros de aprendizaje
- **1:00 pm** - Hora del cuento / clase de grupo completo (alfabetización o matemáticas)
- **1:30 pm** - Tiempo de descanso
- **2:45 pm** - Hora de elección
- **3:15 pm** - Círculo de cierre
- **3:30 pm** - Despedido

## **EJEMPLO DE RUTINA DIARIA\***

### **Kindergarten**

\*Sujeto a cambios dependiendo del clima, intereses de los niños y / u otros eventos.

- **9:30 am** - Llegada, actividades en la mesa, lavarse las manos, desayuno
- **10:00 am** - Hora del círculo: saludo, clase de grupo completo (alfabetización o matemáticas)
- **10:15 am** - Centros de aprendizaje: bloques, juego dramático, tablas sensoriales, escritura / dibujo, arte, ciencia, lectura / libros
- **11:00 am** - Lección de grupo completo (alfabetización o matemáticas)
- **11:15 am** - Taller (Escritor, Lector o Matemáticas)
- **12:00 pm** - Hora de elección
- **12:30 pm** - Receso
- **1:00 pm** - Almuerzo
- **1:30 pm** - Clase esencial (música, artes visuales, movimiento creativo, biblioteca o educación física)
- **2:15 pm** - Lección de grupo completo (alfabetización o matemáticas)
- **2:30 pm** - Receso adicional u horario de elección
- **3:15 pm** - Círculo de cierre
- **3:30 pm** - Despido

<b>Personal de oficina</b>	<b>Posición</b>
Simmons, Andrea	Director de escuela
Rivera, Luz	Asistente principal
Lewis, Sandra	Gerente de oficina
Campbell, Robin	Secretario
Snyder, Crystal	Gerente de Educación Especial y Sistemas
Martin, Alicia	Secretaria de recepción bilingüe
Gatheral, Lori	Enfermera de la escuela
Ficarra , Margie	Asistente de salud
Gentry, Jennifer	Salud Basada en la Escuela - Enfermera Practicante
<b>Maestros de aula</b>	<b>Rol / Sala</b>
Alexander, Molly	Profesor de prekínder / A-3
Biekert, Pattie	Maestra de kindergarten / B-8
Bourassa, Kaitlin	Profesor de prekínder / B-7
Calvert, Abigail	Profesor de prekínder / D-3
Caplet, Lisa	Profesor de prekínder / B-1
Cornell, Brenda	Profesor de prekínder / C-2
Cote, Kate	Profesor de prekínder / A-2
Curtis-Martinez, Jazmin	Profesor de prekínder / C-1
Estey , Daun	Profesor de prekínder / D-8
Felty, Diane	Profesor de prekínder / C-8
Gosselin, Donna	Profesor de prekínder / C-9
Harvey, Emily	Maestra de kindergarten / B-2

Ierna, Megan	Profesor de prekínder / D-7
Jackson, Tessa	Maestra de kindergarten / C-7
Lamarre , Danielle	Profesor de prekínder / C-14
Lamothe, Amy	Profesor de prekínder / C-11
Levitsky , Kara	Profesor de prekínder / B-3
Lucier , Rachel	Profesor de prekínder / B-6
Marotta, Jacqueline	Profesor de prekínder / D-6
Mason, Sara / TBA	Maestra de kindergarten s / C-13
Moore, Denise	Profesor de prekínder / C-12
Ossen , Deborah	Profesor de prekínder / C-3
Pipino, Tina	Profesor de prekínder / B-4
Ramsay-Smith, Simone	Profesor de prekínder / D-2
Sargent, Carrie	Maestra de kindergarten / B-5
San Juan, Colleen	Maestra de kindergarten / C-10
Terracciano, Nancee	Profesor de prekínder / B-9
Toledo, Ruth	Profesor de prekínder / C-6
Madera, aimee	Profesor de prekínder / A-1
<b>Educación especial / Servicios relacionados</b>	<b>Rol / Habitación</b>
Banks, Mary	Terapeuta ocupacional / 1128
Devaney, Megan	Trabajador social escolar / 1333
Ide, Samantha	Psicología escolar st / 1226
Knudsen, Michelle	Patólogo del habla y lenguaje / 1116
Readett, Connie	Fisioterapeuta / 1128

O'Reilly . Kara	Patólogo del habla y lenguaje / 1419
Pogonelski, Meghan	Supervisor de Educación Especial / 1226
Siebert, Amanda	Profesor de educación especial / C-5
Tobin, Shannon	Profesor de educación especial / 1226
Wilkinson, Teresa	Profesor de educación especial / 1226
<b>Profesores esenciales y facultad de apoyo</b>	<b>Rol / Habitación</b>
Alers-Mercado, Karen	Profesor de Estudiantes del Idioma Inglés / 1319
Augmon- Bossa , Kyrah	Médico de salud escolar - Trabajador social / 1408
Brent, Ali	Profesor de educación física / sala de motricidad gruesa
Freeman, Lisa	Profesor de Artes Visuales / D-2
Hubbard, Kate	Movimiento Creativo Maestro / C-4
Marien , Perséfone	Profesor de música / 1225
Pierce, Robin	Enlace de Head Start / 1328
Reyes, Elizabeth	Enlace de Head Start / 1328
Reynolds, Heather	Enlace de Head Start / 1328
TBA	Consulta / Especialista en información / Biblioteca / Centro de medios

Nombre del niño: \_\_\_\_\_

Maestro: \_\_\_\_\_

Queridas familias,

Pedimos que cada padre/tutor lea el **Manual del Estudiante y la Familia** y firme a continuación. Si hubiera cambios o actualizaciones durante el año, la notificación se realizará a través del boletín mensual. Si tiene alguna pregunta, consulte al director o al subdirector.

Una vez que haya leído el Manual y haya firmado el formulario, devuélvalo al maestro de su hijo. ¡Gracias por su cooperación!

**He leído y entiendo las Políticas y Procedimientos de The Friendship School que se presentan en este Manual.** Estoy de acuerdo en cumplir con estas políticas durante el tiempo que mi hijo esté inscrito en The Friendship School.

Firmado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_